

«Принято»  
общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 131»  
г.о. Самара  
протокол № 3  
«2» 12 2021 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 131» г.о. Самара  
2021 г.  
Тихомирова А.Х.



## Положение

### о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131» городского округа Самара

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.01.2001г. № 273-ФЗ;
  - Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.
  - Методические рекомендация (порядок) от 26.11.2021 г. №АБ-2133/10 «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в образовательных организациях». (Министерство просвещения Российской Федерации Федеральный центр мониторинга питания обучающихся ИВФ РАО)
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены родительского комитета ДОУ, работники ДОУ. Обязательным требование является участие в ней назначенного заведующей ДОУ ответственного за организацию горячего



питания воспитанников.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- повышение качества эффективности организации питания;
- выявление пищевых предпочтений воспитанников и их корректировка;
- формирования у воспитанников навыков здорового питания;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обеспечивает участие в следующих процедурах:

- осуществляет контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучает мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль над соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- изучает санитарно-техническое состояние групповых (помещений для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- контролирует наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- изучает объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- изучает вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментов и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- следит за информированием родителей и детей о здоровом питании.



#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, ответственного за питание информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания по обеспечению качественного питания воспитанников;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания**

- 5.1. В состав комиссии по контролю за организацией питания входят представители администрации, члены Родительского сообщества, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ДОО ответственного за организацию питания воспитанников.
- 5.2. Любой родитель (законный представитель) воспитанника может участвовать в комиссии по контролю организации питания. Для этого необходимо:
- уведомить письменно руководителя МБДОУ «Детский сад № 131» г.о. Самара;
  - войти в состав комиссии по контролю за организацией питания;
  - соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
  - применять в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь, медицинские средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).
- 5.3. Комиссия формируется на основании приказа руководителя МБДОУ «Детский сад № 131» г.о. Самара. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.4. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей.
- 5.5. Комиссия выбирает председателя.
- 5.6. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания.
- 5.7. О результатах работы комиссия информирует родительское сообщество.
- 5.8. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета



по самообследованию образовательной организации.

- 5.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.10. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации МБДОУ «Детский сад № 131» г.о. Самара.